

Tràmits administratius – Incorporació 2024

Els tràmits que s'han de realitzar abans de la incorporació a la Formació Sanitària Especialitzada al nostre Hospital són els següents:

Emplenar el formulari *online*

- Emplenar les [dades personals](#).
- Adjuntar una fotografia tipus carnet (DNI, NIE), amb fons blanc.

Aportar via correu electrònic, la documentació que cada departament sol·licita:

Direcció de Docència

Mail: nuevos.residentes@vallhebron.cat

Documentació a enviar

- [Compromís de confidencialitat destinat a residents](#).
- Només si cal sol·licitar pròrroga d'incorporació és necessari lliurar l'imprès emplenat, que està disponible al web del [Ministerio de Sanidad](#).

Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos Laborals

Per poder signar el contracte, és **IMPRESINDIBLE** fer-se una revisió mèdica, tal com consta al Real Decreto 589/2022 (BOE). Per això, cal sol·licitar una cita prèvia a la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos Laborals contactant amb:

E-mail: ubprevencio@vallhebron.cat

Telèfon: 93 489 42 50

Localització: Planta 7a, Edifici Antiga Escola d'Infermeria

Observacions:

- El dia de la revisió mèdica s'ha d'estar en dejú.
- Cal portar el carnet de vacunació.
- És necessari tramitar la [Targeta Sanitària Individual](#) (TSI) de la Generalitat de Catalunya.

Direcció de Recursos Humans. Unitat de Gestió de Personal

Mail: marta.bieto@vallhebron.cat

Documentació a enviar

- Fotocòpia del DNI o NIE que inclogui l'anvers i el revers del document.
- Document en què figuri el número d'afiliació a la Seguretat Social (com a titular).
- Fotocòpia del document col·legiació.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic que correspongui a l'especialitat que inclogui l'anvers i el revers del document.
- Fotocòpia de la credencial de la plaça, signada per la persona interessada en la part superior i inferior del document.
- Emplenar i signar el formulari de [Dades bancàries](#) i adjuntar fotocòpia del document que les acrediti o certificat de titularitat bancària.
- Emplenar i signar el formulari de [Declaració de circumstàncies familiars](#) (la situació de solter/a sense fills és la 3). En el cas de tenir fills o cònjuge que no treballi, cal aportar fotocòpia del llibre de família.
- Certificat negatiu per a delictes de naturalesa sexual.
- Emplenar i signar el [Document de consentiment per a la comprovació de dades](#).
- Els/les **facultatius/ves estrangers**, a més de la documentació anterior, han d'aportar els següents documents de forma **OBLIGATÒRIA** per a poder signar el contracte:
 - Títol homologat
 - NIE
 - Permís de residència/estada per estudis
 - Certificat de penals del país d'origen

NOTA IMPORTANT pels **facultatius estrangers**: Si no es lliura la documentació indicada, no serà possible signar el contracte. Fins que el contracte no estigui signat, el/la resident no es podrà incorporar a la seva plaça.